

### Regulamin monitoringu wizyjnego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej jako: „RODO”) informujemy, że **w zakładzie pracy prowadzonym przez Pracodawcę - Bogdana Jonkwisz – przedsiębiorcę pod firmą: „TERBUD” Termoizolacja i Antykorozja Bogdan Jonkwisz**, z siedzibą: ul. Zglenickiego 40j 09-411 Płock REGON: 610331064 , który jest jednocześnie Administratorem Państwa danych, a z którym można skontaktować się w szczególności drogą korespondencji tradycyjnej, pocztą elektroniczną pisząc na adres **terbud@terbud.pl** lub telefonicznie: **+48 24 266 85 06** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d i f RODO oraz art. 22<sup>2</sup> ust. 7 Kodeksu Pracy **stosowany jest monitoring wizyjny**.
  2. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest:
    - a. zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników obiektów Pracodawcy (Pracowników, kontrahentów oraz innych odwiedzających);
    - b. zapewnienie bezpieczeństwa mienia Pracodawcy i Pracowników;+ zapobieżenie powstania szkód w mieniu kontrahentów oraz potencjalnie nieodwracalnych, niekorzystnych następstw nieprawidłowego wykonania prac.
    - c. ochrona danych osobowych (pomieszczeń kluczowych, w których zachodzą zintensyfikowane procesy przetwarzania) oraz tajemnicy przedsiębiorstwa Pracodawcy oraz jego kontrahentów;
    - d. przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektów Pracodawcy oraz zasad przeciwpożarowych, w szczególności nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie;
    - e. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu użytkowników obiektów Pracodawcy;
    - f. ustalanie sprawców czynów nagannych, w tym przestępstw (zniszczenia mienia, kradzieży, przewłaszczenia itp.), uchybienia zasadom postępowania opisanym właściwym Regulaminem pracy, co uzasadnia się historycznym występowaniem tego typu incydentów;
    - g. ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
    - h. realizowanie uzasadnionych interesów Pracodawcy poprzez wykorzystanie części zapisanego materiału do celów marketingowych, o ile dysponenci danych wyrazili w tym zakresie odrębną, w pełni dobrowolną zgodę.
  3. Monitoring wizyjny nie jest stosowany w celu monitorowania czasu świadczenia pracy ani weryfikowania jej wymiaru, czy jakości.
  4. Na system monitoringu wizyjnego składają się:
    - a. kamery rejestrujące obraz;
    - b. dyski twarde dokonujące rejestracji w czasie rzeczywistym wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
    - c. monitory poglądowe.
- Monitoring wizyjny nie ogranicza się do podglądu, lecz w czasie rzeczywistym dokonuje rejestracji obrazu na odrębnych nośnikach.
- 5.
  6. Monitoring wizyjnych ma charakter jawny. Pracodawca nie stosuje kamer ukrytych oraz atrap, zaś każda strefa monitorowana opatrzona jest **widocznymi oznaczeniami graficznymi**.
-

7. Monitoring wizyjny nie utrwała dźwięku.
8. Monitoring nie stosowany i nie będzie obejmował w przyszłości stref związanych z obiektywnie intymną sferą życia prywatnego – np. szatnie, czy łazienki.
9. Wizerunek pracownika jest przetwarzany na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 niniejszego Regulaminu jako naturalny i konieczny element stosowania monitoringu wizyjnego i nie wymaga udzielania odrębnej zgody Pracownika.
10. Pracodawca chroni prywatność osób objętych monitoringiem poprzez:
  - a. ograniczenie przyznania dostępu do podglądu monitoringu wizyjnego wyłącznie wąskiemu gronu upoważnionych Pracowników;
  - b. stosowanie nadpisu skutkującego trwałym usunięciem uprzednio dokonanej rejestracji;
  - c. stosowanie adekwatnych środków ochrony cyfrowej oraz fizycznej zapewniających poszanowanie zasad dostępności, poufności i integralności zarejestrowanych danych;
  - d. przestrzeganie wysokich standardów udostępniania danych monitoringu, ograniczając się przy tym wyłącznie do celów, dla jakich monitoring jest stosowany.
11. **System monitoringu dokonuje rejestracji wyznaczonych stref całodobowo, zaś następnie po 30 pełnych dobach monitorowania obiektów, dokonywany jest nadpis materiału.**
12. Nagrania z monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim tylko wówczas, gdy wynika to wprost z obowiązujących przepisów prawa. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu monitoringu wizyjnego obowiązana jest niezwłocznie zwrócić się z wnioskiem do Pracodawcy (korespondencją tradycyjną lub pisząc na adres poczty elektronicznej: **terbud@terbud.pl**). Wniosek dla sprawnego rozpoznania powinien obejmować imię, nazwisko, adres do korespondencji osoby zgłaszającej, a także uzasadnienie, po czym zostanie rozpoznany w terminie 5 dni, zaś ewentualne wydanie kopii nagrania możliwe jest jedynie w stosunku do uprawnionych organów prowadzących stosowne postępowania (Policja, Prokuratura, organy administracji publicznej, sąd powszechny i administracyjne). Wyklucza się przekazywanie nagrań bezpośrednio Wnioskodawcom – osobom fizycznym, nawet, jeżeli są utrwaleni na nagraniu.
13. Z uwagi na stosowanie nadpisu skutkującego retencją danych z monitoringu wizyjnego już po upływie 7 dni, należy mieć na uwadze, iż dla uzyskania dostępu do danych konieczne jest pilne działanie i składanie stosownych wniosków – niezwłocznie.
14. Systemem monitoringu wizyjnego zostały objęte przestrzenie wymienione w Załączniku nr 1) do niniejszego Regulaminu, zatytułowanym „Wykaz stref objętych monitoringiem wizyjnym”.
15. Mają Państwo **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub polskiej ustawy o ochronie danych osobowych. Zachęcamy jednak w pierwszej kolejności do kontaktu bezpośredniego celem polubownego rozwiązania zaistniałego problemu.
16. Załącznik nr 1 ma charakter porządkowy i jego aktualizacja odbywa się bez zmiany niniejszego Regulaminu.